



Miejskie Przedszkole nr 38 w Zielonej Górze

Procedura łączenia grup wiekowych

1. Cele procedury

- ❖ stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych,
- ❖ minimalizowanie kosztów utrzymania placówki,
- ❖ przyjmowanie możliwie największej liczby dzieci.

2. Definicja przedmiotu procedury.

Łączenie grup wiekowych - to działania prowadzone przez dyrektora lub na jego polecenie przez nauczycielkę, polegające na przyjmowaniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy (oddziału) na stałe lub okresowo.

3. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązane są nauczycielki i woźne oddziałowe.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

Dyrektor - tworzy listy dzieci przyjętych do grup wg zbliżonego wieku; decyduje o łączeniu oddziałów podczas roku szkolnego.

Nauczycielki – dostosowują pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną do wieku wychowanków w grupie; łączą grupy na polecenie dyrektora;

Woźne oddziałowe – udzielają pomocy nauczycielkom

5. Opis pracy.

5.1. Po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji dyrektor, do 15 czerwca każdego roku, wywiesza listy dzieci przyjętych do przedszkola na następny rok szkolny, z podziałem na grupy wg zbliżonego wieku dzieci.

5.1.1. W przypadku wolnych miejsc w danej grupie wiekowej dyrektor może przyjąć do niej dzieci w zbliżonym wieku.

5.2. Nauczycielka otwierająca przedszkole przyjmuje dzieci ze wszystkich grup do momentu otwarcia pozostałych oddziałów tj. w godzinach od 6:30 do 8:00.

5.3. Nauczycielka zamykająca przedszkole przyjmuje dzieci ze wszystkich grup od momentu zamknięcia pozostałych oddziałów, w kolejności wynikającej z czasu pracy nauczycieli.

5.4. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, wakacje letnie, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci lub nauczycieli, tzw. długie weekendy) dyrektor może zlecić doraźne łączenie oddziałów.

5.4.1. W przypadku doraźnego podzielenia jednej grupy i włączenia dzieci do kilku oddziałów, wyznaczona nauczycielka lub woźna oddziałowa tej grupy sporządza listę dzieci ze wskazaniem, w której grupie przebywają i wywiesza ją na drzwiach sali grupy podzielonej – do wiadomości rodziców.

- 5.4.2. W przypadku doraźnego podziału grupy, dzielący informuje nauczycielkę przyjmującą dzieci o ich liczbie, z podaniem imion i nazwisk dzieci.
- 5.4.3. W przypadku doraźnie łączonej grupy nauczycielka i woźna w tej grupie wykazuje wzmożoną czujność i dbałość o bezpieczeństwo dzieci.
- 5.5. Nauczycielka egzekwuje od woźnej oddziałowej szczególną pomoc w pełnieniu funkcji opiekuńczych w grupie łączonej.
- 5.6. Grupa łączona nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
- 5.7. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.

6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.

- ❖ listy dzieci przyjętych do przedszkola na nowy rok szkolny z podziałem na grupy wg zbliżonego wieku dzieci,
- ❖ dzienniki zajęć przedszkola zawierające listy dzieci z datami ich urodzin,
- ❖ wykazy dzieci grup podzielonych doraźnie

7. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor, także na wniosek rady pedagogicznej oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.

Dyrektor Przedszkola